MATERI REGULASI · PIHAK PELAPOR

Juknis Aplikasi goAML

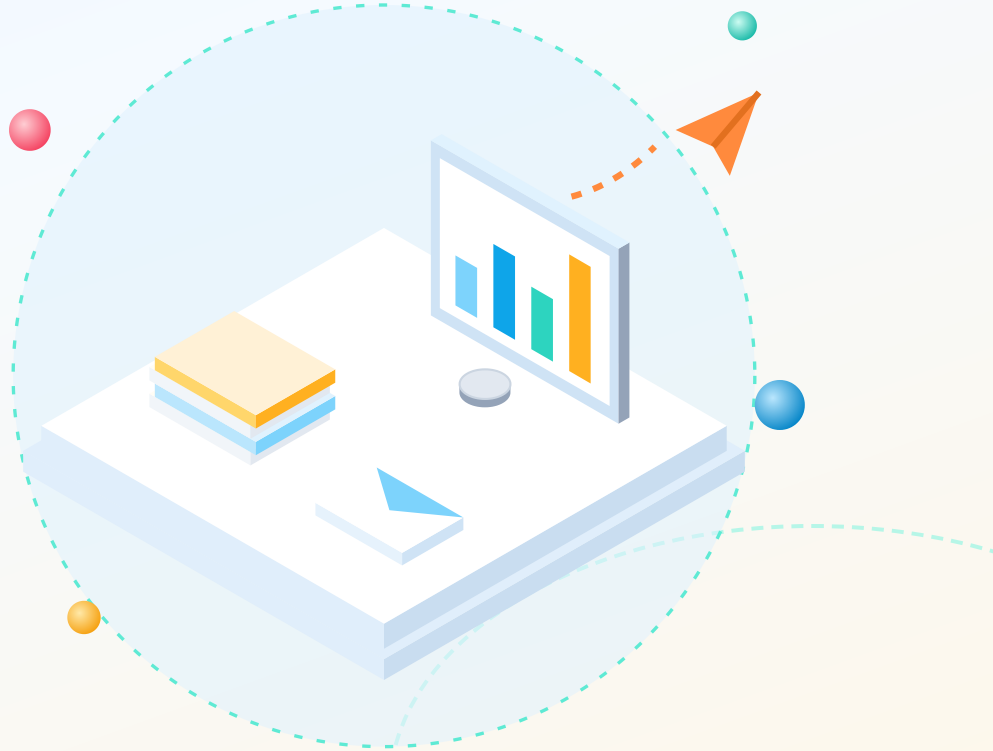
Per-PPATK | Nomor 14/2021 | Tahun 2021

> Peraturan PPATK Nomor 14 Tahun 2021 tentang Petunjuk Teknis Penggunaan Aplikasi goAML bagi Pihak Pelapor

✓ Berlaku

Berlaku sejak 5 Agustus 2021

Status diperiksa 17 November 2026



GAMBARAN UMUM

Aturan ini tentang apa?

Petunjuk teknis memakai aplikasi goAML untuk pelaporan ke PPATK: registrasi, petugas, perubahan data, kirim laporan, dan komunikasi.

KENAPA ATURAN INI ADA

Aturan ini melaksanakan Pasal 13 ayat (3) Peraturan PPATK 1/2021 tentang tata cara penyampaian LTKM, LTKT, dan LTKL melalui goAML. goAML adalah sistem yang dikembangkan UNODC untuk lembaga intelijen keuangan negara anggota PBB.

Untuk: Pihak pelapor

Topik: juknis aplikasi goAML

Berlaku sejak 5 Agustus 2021

ISI POKOK

Poin pokok (1/2)

1 Pejabat berwenang di bank wajib menunjuk Petugas Administrator (mendaftarkan organisasi dan pengguna) dan Petugas Pelapor (bertanggung jawab atas isi dan ketepatan waktu laporan).

Pasal 1 angka 4–5, Pasal 3 ayat (1) Sumber: web.archive.org

2 Petugas wajib menjaga keamanan sarana, kerahasiaan akun, dan seluruh informasi di goAML dari penyalahgunaan.

Pasal 3 ayat (2) Sumber: web.archive.org

3 Bank wajib terdaftar di goAML. Registrasi baru bila belum pernah terdaftar di aplikasi GRIPS atau berganti nama; selain itu cukup pengkinian data.

Pasal 5–6 Sumber: web.archive.org

4 Perubahan data bank, petugas pelapor, atau administrator wajib dilakukan lewat fitur My goAML; fitur ini juga untuk ganti kata sandi.

Pasal 8 Sumber: web.archive.org

ISI POKOK

Poin pokok (2/2)

5 Laporan disampaikan lengkap dan benar, dengan cara diisi langsung (entry) di goAML atau diunggah dalam format XML.

Pasal 11 Sumber: web.archive.org

6 Pelaporan dapat didelegasikan ke pihak pelapor lain. Komunikasi dengan PPATK memakai message board di goAML.

Pasal 10, 13 Sumber: web.archive.org

7 Tidak menunjuk petugas, tidak mendaftar, atau tidak memperbarui data dikenai sanksi administratif sesuai aturan tata cara penyampaian laporan ke PPATK.

Pasal 4, 7, 9 Sumber: web.archive.org

YANG HARUS DILAKUKAN

Kewajiban BPR/BPRS

- Tetapkan Petugas Administrator dan Petugas Pelapor goAML secara resmi.
- Pastikan BPR/BPRS terdaftar di goAML dan data organisasi serta petugas selalu terbaru.
- Jaga kerahasiaan akun goAML; nonaktifkan pengguna yang pindah tugas atau keluar.

PER JABATAN

Artinya di meja kerja

APU-PPT (Pejabat/Unit Kerja Khusus)

Sebagai Petugas Pelapor, kirim laporan lengkap, benar, dan tepat waktu lewat entry atau unggah XML, lalu pantau message board.

Teknologi Informasi

Siapkan sarana yang aman untuk akses goAML dan, bila perlu, pembuatan file XML laporan dari core banking.

Kepatuhan (Satuan/Pejabat Eksekutif Kepatuhan)

Pastikan surat penetapan petugas goAML ada dan diperbarui saat petugas berganti.

KAMUS KECIL

Istilah penting

goAML

Aplikasi pelaporan PPATK yang dikembangkan UNODC (badan PBB urusan narkoba dan kejahatan).

Petugas Pelapor

Pegawai yang ditetapkan bank untuk mengirim laporan dan bertanggung jawab atas kebenaran, kelengkapan, dan ketepatan waktunya.

GRIPS

Gathering Reports and Information Processing System, aplikasi pelaporan PPATK sebelum goAML.

UJI PEMAHAMAN

Latihan singkat

TANYA 1

Siapa yang bertanggung jawab atas kebenaran dan ketepatan waktu laporan di goAML?

JAWABAN

Petugas Pelapor yang ditetapkan bank.

TANYA 2

Dengan cara apa laporan dikirim melalui goAML?

JAWABAN

Diisi langsung (entry) di aplikasi atau diunggah dalam format XML.

PENUTUP

Status & sumber resmi

✓ Berlaku

Berlaku menurut katalog (JDIH PPATK). Peraturan PPATK Nomor 14 Tahun 2021, ditetapkan 30 Juli 2021, diundangkan 5 Agustus 2021.

Diperiksa 17 November 2026

⚠ PERLU DICEK

- Naskah dibaca dari salinan arsip (web.archive.org) file JDIH PPATK karena jdih.ppatk.go.id menolak koneksi saat dicek 17–11–2026.
- Rincian teknis lampiran (langkah registrasi, layar aplikasi) tidak dirangkum; tampilan goAML bisa sudah berubah sejak 2021.

SUMBER RESMI YANG DIBACA

web.archive.org
https://web.archive.org/web/20211130142258/https://jdih.ppatk.go.id/storage/dokumen_produk_hukum/PER PPATK 14 2021.PDF

goaml.ppatk.go.id
https://goaml.ppatk.go.id/Home

jdih.ppatk.go.id
https://jdih.ppatk.go.id/produk-hukum/detail/605/peraturan-ppatk-nomor-14-tahun-2021-tentang-petunjuk-teknis-penggunaan-aplikasi-goaml-bagi-pihak-pelapor

Disclaimer. Materi Ruang Bankir disusun untuk edukasi dan bukan nasihat hukum. Acuan yang berlaku tetap naskah resmi peraturan perundang-undangan, ketentuan OJK/LPS/BI, fatwa DSN-MUI, serta kebijakan dan SOP internal bank Anda. Ruang Bankir tidak berafiliasi dengan OJK, LPS, Bank Indonesia, PPATK, Perbarindo, atau Asbisindo. Nama lembaga disebut hanya sebagai rujukan sumber. Disusun dengan cermat dari sumber resmi dan ditinjau sebelum terbit; selalu cocokkan dengan naskah resmi.