MATERI REGULASI · KHUSUS BPR

Teknis Pelaporan APOLO BPR

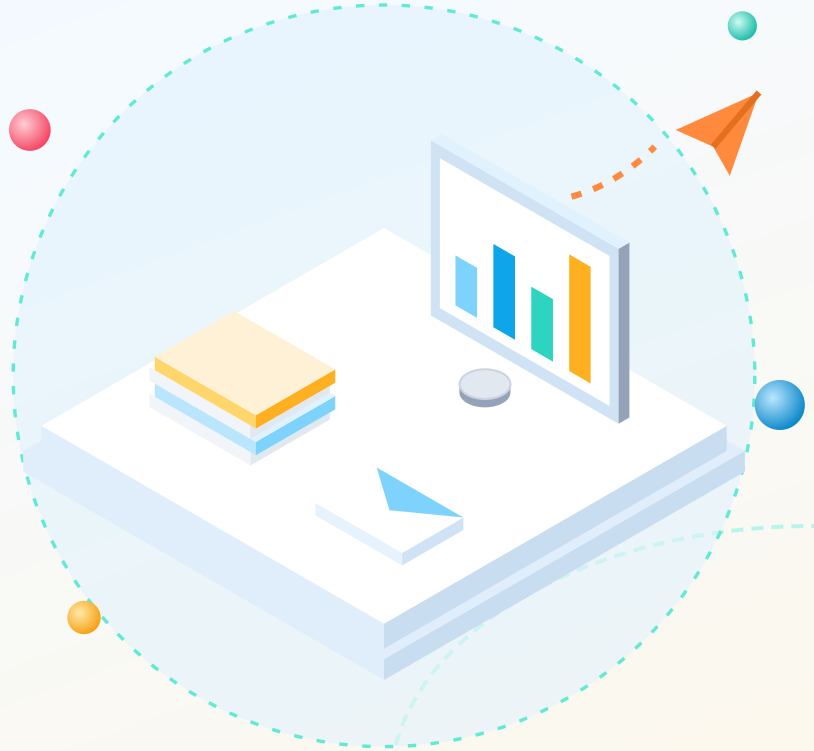
SEOJK | Nomor 16/SEOJK.03/2024 | Tahun 2024

> Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan dan Transparansi Kondisi Keuangan bagi Bank Perekonomian Rakyat

✓ Berlaku

Berlaku sejak 1 Desember 2024

Status diperiksa 17 November 2026



GAMBARAN UMUM

Aturan ini tentang apa?

> **Aturan pelaksana POJK 23/2024 untuk BPR: daftar laporan via APOLO, format dan tata cara penyusunan, penanggung jawab pelaporan, dan contoh sanksi.**

KENAPA ATURAN INI ADA

SEOJK 16/SEOJK.03/2024 menjabarkan teknis pelaporan dan transparansi BPR sesuai POJK 23/2024. SEOJK ini mencabut SEOJK 16/SEOJK.03/2019 (laporan tahunan dan publikasi) dan SEOJK 12/SEOJK.03/2022 (laporan bulanan).

Untuk: Khusus BPR

Topik: pelaporan & transparansi BPR (pelaksana)

Berlaku sejak 1 Desember 2024

ISI POKOK

Poin pokok (1/2)

1 Laporan insidental lewat APOLO berlaku sejak 1 Desember 2024; laporan berkala sejak posisi Desember 2024.

Sumber: ojk.go.id

2 Data disusun dalam file .txt dan/atau .pdf, lalu divalidasi, dienkripsi, dan dikompresi oleh aplikasi client sebelum dikirim lewat APOLO.

Sumber: ojk.go.id

3 Lampiran SEOJK memuat: daftar laporan (I), format laporan bulanan (II), laporan tahunan dan LKP (III), laporan insidental (IV), dan surat penanggung jawab pelaporan (V).

Sumber: ojk.go.id

4 Debitur yang sudah jatuh tempo tanpa baki debet tetapi masih punya tunggakan bunga tetap wajib dilaporkan di Form 06.00 (Daftar Kredit yang Diberikan).

Sumber: ojk.go.id

ISI POKOK

Poin pokok (2/2)

5 Aset keuangan dilaporkan sesuai SAK EP dan Pedoman Akuntansi BPR, yaitu biaya perolehan diamortisasi dengan suku bunga efektif.

Sumber: ojk.go.id

6 Contoh LKP posisi Maret: dikirim dalam laporan bulanan paling lambat 10 April, diumumkan paling lambat 30 April, buktinya dikirim lewat laporan bulanan April (paling lambat 10 Mei).

Sumber: ojk.go.id

7 Koreksi laporan insidental hanya bisa dikirim setelah batas waktunya lewat dan BPR mendapat pemberitahuan dari OJK.

Sumber: ojk.go.id

YANG HARUS DILAKUKAN

Kewajiban BPR/BPRS

- Menyusun laporan sesuai format Lampiran dan Petunjuk Teknis APOLO.
- Mencantumkan nama form, nama BPR, dan posisi laporan di setiap dokumen .pdf.
- Mengumumkan LKP sesuai jadwal dan mengirim buktinya di laporan bulanan berikutnya.
- Mengirim laporan insidental lewat APOLO bila kondisi pemicunya terjadi.

PER JABATAN

Artinya di meja kerja

Akuntansi & Keuangan

Isi laporan bulanan sesuai SAK EP (suku bunga efektif) dan sandi pos yang benar, misalnya kerugian akibat kecurangan internal/eksternal.

Kepatuhan (Satuan/Pejabat Eksekutif Kepatuhan)

Petakan laporan insidental yang dipicu kejadian tertentu, misalnya perubahan modal dasar (10 hari kerja setelah persetujuan).

KAMUS KECIL

Istilah penting

Aplikasi client

Aplikasi dari OJK untuk memvalidasi, mengenkripsi, dan mengompresi file laporan sebelum dikirim.

ID Pihak Lawan

Sandi unik pihak yang bertransaksi dengan BPR, mirip CIF tetapi cakupannya lebih luas.

SAK EP

Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Privat.

UJI PEMAHAMAN

Latihan singkat

TANYA 1

Debitur sudah tidak punya baki debet tetapi masih menunggak bunga. Perlu dilaporkan?

JAWABAN

Ya, tetap wajib dilaporkan di Form 06.00 Daftar Kredit yang Diberikan.

TANYA 2

Dalam format apa data laporan disiapkan sebelum dikirim lewat APOLO?

JAWABAN

File .txt dan/atau .pdf yang lalu divalidasi, dienkripsi, dan dikompresi oleh aplikasi client.

PENUTUP

Status & sumber resmi

✓ Berlaku

Berlaku sejak 1 Desember 2024; mencabut SEOJK 16/SEOJK.03/2019 dan 12/SEOJK.03/2022. Sejumlah SEOJK lain (antara lain TKS, BMPK, manajemen risiko) dinyatakan tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan.

Diperiksa 17 November 2026

⚠ PERLU DICEK

- FAQ resmi untuk LKP posisi September menulis "paling lambat tanggal 10 September" (kemungkinan salah ketik untuk 10 Oktober); jadwal September tidak dimuat di slide.
- Naskah SEOJK (528 halaman termasuk lampiran) tidak dibaca utuh; poin bersumber dari abstrak dan FAQ.

SUMBER RESMI YANG DIBACA

ojk.go.id
https://www.ojk.go.id/id/regulasi/Pages/SEOJK-16-SEOJK.03-2024-Pelaporan-Melalui-Sistem-Pelaporan-Otoritas-Jasa-Keuangan-dan-Transparansi-Kondisi-Keuangan-bagi.aspx

ojk.go.id
https://www.ojk.go.id/id/regulasi/Documents/Pages/SEOJK-16-SEOJK.03-2024-Pelaporan-Melalui-Sistem-Pelaporan-Otoritas-Jasa-Keuangan-dan-Transparansi-Kondisi-Keuangan-bagi/Abstrak SEOJK 16-SEOJK.03-2024 Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan dan Transparansi Kondisi Keuangan bagi Bank Perekonomian Rakyat.pdf

ojk.go.id
https://www.ojk.go.id/id/regulasi/Documents/Pages/SEOJK-16-SEOJK.03-2024-Pelaporan-Melalui-Sistem-Pelaporan-Otoritas-Jasa-Keuangan-dan-Transparansi-Kondisi-Keuangan-bagi/FAQ SEOJK 16-SEOJK.03-2024 Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan dan Transparansi Kondisi Keuangan bagi BPR.pdf

Disclaimer. Materi Ruang Bankir disusun untuk edukasi dan bukan nasihat hukum. Acuan yang berlaku tetap naskah resmi peraturan perundang-undangan, ketentuan OJK/LPS/BI, fatwa DSN-MUI, serta kebijakan dan SOP internal bank Anda. Ruang Bankir tidak berafiliasi dengan OJK, LPS, Bank Indonesia, PPATK, Perbarindo, atau Asbisindo. Nama lembaga disebut hanya sebagai rujukan sumber. Disusun dengan cermat dari sumber resmi dan ditinjau sebelum terbit; selalu cocokkan dengan naskah resmi.